

Принято Педагогическим Советом
Протокол № 1
от « 31 » августа 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ № 4 по программам дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 4 по программам дополнительного образования разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. No 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (далее - СанПиН);
- Постановлением администрации Верхнебуреинского района «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» № 312 от 03.06.2019 года.
- Постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 18.05.2012г. №512 «Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»;
- Уставом МБДОУ № 4 ;
- иными нормативными правовыми актами РФ Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ № 4 по программам дополнительного образования и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ № 4 по программам дополнительного образования закрепляются в Уставе.

2. Порядок приема:

2.1. Прием обучающихся по программам дополнительного образования в возрасте от 5 до 7 лет проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной образовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Возраст принимаемых в объединения дополнительного образования, определяется Уставом и дополнительными образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ № 4.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

2.4. Прием обучающихся в МБДОУ № 4 осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме на обучение по программам дополнительного образования

а так же для лиц от 5 до 7 лет - номер сертификата на дополнительное образование.

Заявитель может направить электронное заявление на прием ребенка на обучение по программе с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО Верхнебуреинского района, заявитель предоставляет в МБДОУ № 4 номер сертификата, о чем МБДОУ № 4 незамедлительно информирует методиста МОЦ.

2.4.1. Пакет документов предоставляется педагогу объединения, в которое поступает ребенок.

Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя. Для полноценной работы с электронным заявлением, содержащим персональные данные ребенка и родителей, заведующий принимает такие заявления и их регистрирует, остальные документы заявитель предоставляет непосредственно педагогу объединения.

2.4.2. Педагог формирует список учащихся на основании полученных заявлений и передает документы обучающихся заведующему учреждения для формирования личных дел обучающихся.

2.4.3. Перед принятием решения о зачислении ребенка на обучение по программам дополнительного образования, МБДОУ № 4 осуществляет проверку возможности использования сертификата для данного вида программ в информационной системе. Если использование представленного сертификата для получения дополнительного образования

по выбранной программе допускается, то зачисление проходит в обычном порядке. При этом, если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования («денежный»), то от методиста МОЦ поступит информация об остатке средств обеспечения сертификата и проект договора, который подлежит заключить с родителями.

Заведующий обязан направлять информацию о поступившем заявлении и номер сертификата методисту МОЦ.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата методист МОЦ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.5. Прием обучающихся в МБДОУ № 4 по программам дополнительного образования оформляется приказом заведующего МБДОУ № 4.

2.6. При приеме обучающихся на обучение по программам дополнительного образования Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, правами и обязанностями обучающихся.

2.6.1. Результатом данного административного действия является факт ознакомления с вышеуказанными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя при заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.6.2. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным между заявителем и МБДОУ № 4, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.8. Зачисление ребенка (получателя) в МБДОУ № 4 на обучение по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема на основании приказа заведующего для зачисленных – не позднее 16 сентября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения .

2.9. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.10. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.13. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программам дополнительного образования с согласия заявителей. Рекомендуется для приема детей данной категории наличие заключения ПМПК с рекомендациями заниматься в объединениях по избранному профилю.

2.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.17. При зачислении ребенка на обучение при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МБДОУ № 4 информирует об указанном заявлении на обучение методиста МОЦ.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование контингента обучающихся в образования является компетенцией МБДОУ № 4.

3.2. Комплектование детей в группы, а также наполняемость групп осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), а так же Уставом МБДОУ № 4.

3.3. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.4. Количество объединений (студия, ансамбль, клуб, группа и т.п.) в МБДОУ № 4 определяется в соответствии с учебным планом.

3.5. Объединения в МБДОУ № 4 формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в МБДОУ № 4.

Место за обучающимся в МБДОУ № 4 сохраняется на время его отсутствия в случаях: - болезни; - карантина; - прохождения санаторно-курортного лечения; - отпуска родителей (законных представителей); - в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок и основания перевода

5.1. Перевод в другие образовательные учреждения не осуществляется.

5.2. Перевод на следующий год обучения осуществляется, если общеобразовательная общеразвивающая программа предусматривает несколько лет (или этапов) обучения, при успешном освоении обучающимся общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе, положительных результатах промежуточной и итоговой диагностики.

5.3. Решение о переводе на следующий год обучения производится на основании протокола об итоговой диагностике обучающихся в объединении и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по желанию обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка);
- по окончании обучения по образовательной программе;
- по решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения требования Устава и правил внутреннего распорядка

6.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом методиста МОЦ посредством информационной системы или иным способом.

6.3. МБДОУ № 4 допускает отчисление обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

7. Порядок восстановления обучающихся.

7.1. Восстановление обучающегося в МБДОУ № 4, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ № 4.

7.2. Восстановление лиц в число обучающихся МБДОУ №4 осуществляется только на свободные места.

7.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся в МБДОУ № 4.

В случае отказа МБДОУ № 4 в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с заявлением об устранении разногласий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия ,имя, отчество)

дата рождения _____ в объединение _____

номер сертификата на дополнительное образование _____
для освоения программы по направлению _____

_____ (наименование направления)

Сведения о родителях:
отец (Ф.И.О.)

_____ телефон _____

_____ паспортные данные или СНИЛС _____

_____ мать (Ф.И.О.) _____

_____ телефон _____

_____ паспортные данные или СНИЛС _____

_____ домашний адрес _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
3. Сертификат на дополнительное образование

С Уставом, Лицензией на образовательную деятельность № 2314 от 21.04.2016, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, образовательной программой, режимом занятий и другими документами, регламентирующими уставную деятельность МБДОУ № 4.

ознакомлены.

Адрес сайта МБДОУ № 4: <https://mdou4suluk.jimdofree.com/>

Даю согласие на размещение фотографий моего ребенка на официальных сайтах и в официальных изданиях.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка на период его обучения в МБДОУ №4.

Дата _____

Подпись _____